

AZ ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA HIVATALA FŐTITKÁRÁNAK

24/2017. (2017. XII. 5) számú utasítása

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalának főtitkára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalának belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozom meg

1. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja, hatálya

1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi szervezeti egységére, és munkatársára. A Szabályzat alkalmazásában a Hivatal munkatársának minősülnek a Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők, a Hivatal további munkavállalói, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, továbbá azon személyek, akik szakmai gyakorlatukat a Hivatalnál töltik.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya, annak eltérő rendelkezése hiányában, kiterjed a Hivatal tevékenysége során a személyes adatok tekintetében megvalósított bármely adatkezelésre.

1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Hivatal személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére, vagyis azon adatkezelésekre, amelyek tekintetében a Közszolgálati Szabályzat részeként elfogadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. Az iratokban rögzített személyes adatok tekintetében a Szabályzatot az Iratkezelési és Ügyviteli Szabályzattal összhangban kell alkalmazni. A Hivatal elektronikus információs rendszereiben és az elektronikus adathordozókon tárolt személyes adatok tekintetében a Szabályzatot az Informatikai Biztonsági Politikával és az Informatikai Biztonsági és Működési Szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

1.6. Az iratbetekintés biztosítása során a Szabályzatot az Irat-betekintési Szabályzattal összhangban kell alkalmazni. A minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) tekintetében a Szabályzatot a minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályokban és szabályzatban meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.

2. Az adatvédelem alapelvei

2.1. A Hivatal által a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

2.2. A Hivatal munkatársai a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

2.3. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát.

2.4. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.

2.5. A Hivatal munkatársai fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Hivatal nyilvántartásainak jogszerű használatáért.

2.6. Személyes adat kezelésére csak a Hivatal jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg az adatkezelés. A Hivatal által kezelt – vagy a Hivatal feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatokkal való visszaélés, így különösen azok magáncélra való felhasználása, tilos. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni a célhoz kötöttség alapelvének.

2.7. Ha a Hivatal munkatársa tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

3. A személyes adatok kezelésének célja és jogalapja

3.1. A Hivatal a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés során, az adatkezelés célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

3.2. Az adminisztrációs célú adatkezelés az ügy (panasz) intézéséhez, nyilvántartásához (íktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügghöz tartozó vizsgálat, eljárás lefolytatásához, és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek.

3.3. Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXII. [Ajbt.] 27.§ (1) alapján az alapvető jogok biztosa eljárása során az annak lefolytatásához szükséges mértékben kezelheti mindazokat a személyes adatokat, valamint törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatokat, amelyek a vizsgálattal összefüggnek, illetve amelyek kezelése a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében szükséges. A Hivatal ezen törvényi felhatalmazás alapján feladatainak ellátásához személyes és különleges adatokat kezelhet, ezen a jogalapon történik az adminisztrációs célú adatkezelés.

3.4. Tekintettel az alapvető jogok biztosának Ajbt.-ben meghatározott feladat- és hatáskörére, így különösen az Ajbt. 1.§ (2)-(3) bekezdéseiben rögzítettekre [mely szerint az alapvető jogok biztosa tevékenysége során megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermekek jogainak, a jövő nemzedékek érdekeinek, a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak, valamint a leginkább veszélyeztetett

társadalmi csoportok jogainak védelmére, továbbá a 2007. évi XCII. törvénnyel kihirdetett, a fogyatékkal élő személyek jogairól szóló egyezmény végrehajtásának segítésére, védelmére és ellenőrzésére] a Hivatal általi adminisztrációs célú adatkezelés különleges adatok kezelésére is kiterjed.

3.5. Az ügyviteli célú adatkezelésre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni a Hivatalnak az Ajbt. 33.§ (3) bekezdése szerinti perbeavatkozása körében esetlegesen felvett személyes adatok tekintetében végzett adatkezelésekre is.

3.6. A nyilvántartási célú adatkezelés az Ajbt. 38/B. §-ában, valamint a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben rögzítettek szerint előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét, ideértve az újonnan keletkezett ügyek tekintetében a kapcsolódó beadványok beazonosításához szükséges lekérdezhetőséget, visszakereshetőséget is. Ezen a jogalapon történik a nyilvántartási célú adatkezelés. A nyilvántartási célú adatkezelésre a jelen Szabályzatnak a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos rendelkezései is alkalmazandóak.

3.7. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

3.8. Az Ajbt. 18.§-a és az Infotv. 6. § (6) bekezdése alapján a beadványozó által megadott személyes adatok vonatkozásában az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

3.9. Az ügy adatai egyéni azonosításra nem alkalmas, aggregált formában statisztikai célokra felhasználhatóak.

4. A személyes adatok védelme

4.1. A felvett személyes adatokat kizárólag az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni.

4.2. Az adatkezelés során ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintett jogai ne sérülhessenek. Amennyiben ezek tekintetében kétely merül fel (különösen, ha a fellelhető adatok egymással ellentmondanak), az érintettet nyilatkozattételre kell felhívni.

4.3. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és a Szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni. Így különösen különleges adatnak minősülő személyes adat továbbítására (vizsgálat alá vont hatóságok megkeresése, társhatóságok tájékoztatása és hasonló ügyviteli lépések keretében, illetve az ügyintézés során általában) szigorúan csak akkor kerülhet sor, ha az az adott ügy vizsgálatának eredményes lefolytatása érdekében ez elkerülhetetlenül szükséges.

4.4. Ha a beadványt benyújtó személy az Ajbt. 18. § (8) bekezdése szerint azt kérte, hogy kilitét az alapvető jogok biztosja eljárása során ne fedje fel, akkor a beadványt tevő személlyel

összekapcsolható, a személy azonosítására alkalmas adat továbbítására sem kerülhet sor. Ha a vizsgálat így nem folytatható le, akkor – az Ajbt. 20.§ (2) d) pontja alkalmazásával – a beadványt el kell utasítani.

4.5. Ha a beadványt benyújtó személy nem kérte, hogy kilétét az alapvető jogok biztosa eljárása során ne fedje fel, a beadványt benyújtó személy kilétét az alapvető jogok biztosa ebben az esetben is csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható.

4.6. Az érintett vagy képviselője iratbetekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

4.7. Az Ajbt. 28. § (2) értelmében az alapvető jogok biztosának nyilvánosságra hozott jelentése nem tartalmazhat személyes adatot, minősített adatot, a törvény által védett titkot és hivatás gyakorlásához kötött titkot. A jelentést ennek megfelelően a Hivatal honlapján, vagy bármely egyéb közzétételi helyen úgy kell közzétenni, hogy a beadványt tevő személy, valamint más személyek azonosítását lehetővé tevő adatokat a jelentés szövegéből törölni kell. Ugyanez a rendelkezés megfelelően alkalmazandó a Hivatal honlapján, vagy bármely egyéb közzétételi helyen közzétett, a jelentésekkel érintett ügyek tárgyában született közleményekre is.

5. Adatbiztonság követelménye

5.1. Az Info tv. 7. §-ában foglalt adatbiztonsági követelményekkel összhangban gondoskodni kell a személyes adatokat kezelő elektronikus információs rendszerekben

a) a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről;

b) a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezők (kivéve, ha törvény ezt lehetővé teszi).

5.2. A személyes adatok automatizált feldolgozása során gondoskodni kell

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozásáról;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozásáról;

c) annak ellenőrizhetőségéről és megállapíthatóságáról, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek kerül továbbításra;

d) annak ellenőrizhetőségéről és megállapíthatóságáról, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságáról, valamint arról, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

5.3. Az 5.1-es és 5.2-es pontokban foglalt adatbiztonsági szabályokat az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben megfogalmazott adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedések, Hivatalban történő végrehajtásának kell garantálniuk.

6. Az érintett jogai

6.1. Az érintettet az Infotv. 14. § (1) bekezdése szerint megilleti a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését, illetve zárolását. Az érintettet az Infotv. 21. § (1) bekezdése szerint megilleti a jog, hogy személyes adatának kezelése elleni tiltakozzon, ha arra törvény felhatalmazza.

6.2. A Szabályzat 56.1. pontja szerinti kérelmeket az érintett a Hivatalnak a panaszok befogadására rendelkezésre álló elérhetőségein terjesztheti be személyesen, postai úton vagy elektronikus úton. A Hivatal eljárása, vagyis kérelmek benyújtása, illetve azok teljesítése és/vagy az azokkal kapcsolatban kibocsátott tájékoztatás ingyenes. A kérelmek elintézése során a Hivatal a vonatkozó törvényi határidők betartásával jár el.

6.3. A tájékoztatás megtagadása esetén a Hivatal írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a 2011. évi CXII. törvény mely rendelkezése alapján került sor. Az elutasított kérelmekről a Hivatal belső adatvédelmi felelősét közvetlenül tájékoztatni kell, az Infotv. 16. § (3) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében.

6.4. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás az Infotv. 15. § (1) bekezdésének megfelelően kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

6.5. A valóságnak nem megfelelő személyes adatot a Hivatal – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni. Amennyiben az érintett vitatja a személyes adat helyességét vagy pontosságát, de annak helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg, a Hivatal a személyes adatot megjelöli az iratra történő rávezetéssel vagy az elektronikus és fizikai aktához csatolt belső feljegyzéssel.

6.6. A kezelt adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;
- c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság elrendelte vagy
- f) azt az alapvető jogok biztosa törvény felhatalmazása alapján elrendelte.

6.7. A tájékoztatás megtagadása, továbbá a helyesbítését, törlését, illetve zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Hivatal tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

6.8. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

6.9. Amennyiben az érintett a Hivatal tiltakozási kérelemmel kapcsolatos döntésével nem ért egyet, illetve ha a Hivatal elmulasztja a tiltakozási kérelemmel kapcsolatos, rá vonatkozó törvényi határidőt, az érintett az Infotv. 21.-22. § rendelkezéseinek megfelelően bírósághoz fordulhat a Hivatal ellen.

7. A Hivatal adatvédelmi intézményrendszere

7.1. Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából adatkezelő szerv vezetőjének a Hivatal főtitkárát kell tekinteni. A jelen Szabályzat 7.3. d) pontja alapján előkészített Szabályzatot, illetve annak előkészített módosítását a főtitkár adja ki.

7.2. A Hivatalnál kezelt személyes adatok védelmére vonatkozó törvényi előírások érvényesítése érdekében a Hivatalnál a Hivatal főtitkára által kinevezett belső adatvédelmi felelős jár el. A belső adatvédelmi felelős ebben a minőségében közvetlenül a főtitkár felügyelete alatt látja el feladatát.

7.3. A belső adatvédelmi felelős ellátja az Infotv. 24. § (2) szerinti feladatokat:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti és szükséges, illetve indokolt esetben felülvizsgálja a Szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

7.4. A Hivatal munkatársai a munkaköri leírásukra, illetve az egyéb jogviszonyukra tekintettel kötelesek maradéktalanul betartani az Infotv. és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint a Szabályzat adatvédelmi előírásait, kötelesek továbbá részt venni a Hivatal által szervezett adatvédelmi oktatáson.

8. Az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály (a továbbiakban: NMMF) működésére vonatkozó külön szabályok

8.1. Az alapvető jogok biztosa a 2011. évi CXLIII. törvénnyel kihirdetett, a kínzás és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés elleni egyezmény fakultatív jegyzőkönyve (a továbbiakban: OPCAT) 3. cikke szerinti feladatainak teljesítésére az NMMF munkatársait hatalmazza fel.

8.2. Az NMMF munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személyeknek minősülnek és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve látják el e feladatukat, így - a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott – felhasználói engedély nélkül is megismerhetnek minősített adatot.

8.3. Az NMMF összeállítja és kezeli az OPCAT 4. cikke szerint fogvatartási helynek minősülő helyek hazai adatbázisát.

8.4. A fogvatartási helyek éves látogatási terve tervezete nem nyilvános, azt kizárólag az alapvető jogok biztosa, a főtitkár és az NMMF munkatársai ismerhetik meg. A jóváhagyott éves látogatási terv nem nyilvános, azt külön OPCAT irattárban kell elhelyezni, és kizárólag az alapvető jogok biztosa, a főtitkár és az NMMF munkatársai ismerhetik meg.

8.5. Fogvatartási hely látogatási terve nem nyilvános a látogatás megvalósulásáig. A tervet előzetesen csak az alapvető jogok biztosa, a főtitkár és az NMMF munkatársai ismerhetik meg. A látogatás előkészítésében részt vevő egyéb munkatársak is titoktartásra kötelesek.

8.6. Fogvatartási hely látogatási tervét az alapvető jogok biztosa hivatala nyilvántartást szolgáló informatikai rendszerében különösen kell kezelni a látogatás megvalósulásáig.

8.7. A látogatás során megismert és a kapcsolódó ombudsmani jelentésben nyilvánossá nem tett valamennyi adat az Info tv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntés megalapozását szolgáló adatnak minősül.

9. A közérdekű bejelentések kezelésére vonatkozó különleges szabályok

9.1. A közérdekű bejelentések kezelése tekintetében a jelen Szabályzatban foglaltakat a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben [a továbbiakban: Pkbtv.], a jelen Szabályzat jelen 8. részében, valamint a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály Ügyrendjében rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

9.2. A közérdekű bejelentéseket a Hivatal a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében fogadja. Emellett a Hivatal ügyfélszolgálatának munkatársai közérdekű bejelentő kérésére közreműködnek a bejelentésnek a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében történő rögzítésében, az így megismert adatokat más módon nem rögzíthetik és semmilyen egyéb célra nem használhatják fel.

9.3. Az elektronikus rendszerben kezelt személyes adatokat kizárólag a közérdekű bejelentés kivizsgálása, valamint a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás céljából lehet kezelni.

9.4. A közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében rögzített személyes adatok tekintetében minden adatkezelést kizárólag a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály munkatársai végeznek, akik nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősülnek és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve látják el feladatukat. A közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében kezelt adatokhoz kizárólag az alapvető jogok biztosa, a Hivatal főtitkára és a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály munkatársai, továbbá – feladataik ellátásához szükséges mértékben – az Informatikai és Ügyviteli Főosztály Informatikai Osztályának munkatársai rendelkeznek hozzáféréssel, valamint, a Pkbtv. 5.§ (3) és (4) bekezdésének megfelelően - saját közérdekű bejelentése tekintetében, egyéni jelszó birtokában – az érintett közérdekű bejelentő.

9.5. Ha a közérdekű bejelentő a Pkbtv. 6. § (1) bekezdése szerint azt kérte, hogy adatai kizárólag az alapvető jogok biztosa és hivatala részére legyenek hozzáférhetők, akkor a beadványt tevő személlyel összekapcsolható, a személy azonosítására alkalmas adat továbbítására az eljárás folyamán nem kerülhet sor, ilyen esetben a bejelentésnek a Pkbtv. 6. § (2) bekezdése szerinti kivonatát kell továbbítani az eljárásra jogosult szervnek. A közérdekű bejelentő adatai a jelen Szabályzat 5.1. pontja szerinti eljárásban sem fedhetők fel (ha más személy kért tájékoztatást saját adatai kezeléséről).

9.6. A jelen Szabályzat jelen 9. részének rendelkezései nem alkalmazandók a közérdekű bejelentések kezelésének felülvizsgálatára irányuló eljárásban, amely eljárásban az adatkezelés az általános szabályok szerint történik, ideértve a jelen Szabályzat általánosan alkalmazandó rendelkezéseit.

10. A nemzetbiztonsági ellenőrzés felülvizsgálati eljárásának vizsgálatára vonatkozó különleges szabályok

10.1. A nemzetbiztonsági ellenőrzés felülvizsgálati eljárásának vizsgálatára a jelen Szabályzatban foglaltakat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXXV. törvényben, a jelen Szabályzat jelen 10. részében, valamint a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály Ügyrendjében rögzített eltérésekkel kell alkalmazni.

10.2. A felülvizsgálati eljárás vizsgálata során rögzített személyes adatok tekintetében minden adatkezelést kizárólag a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály munkatársai végeznek, akik nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá eső személynek minősülnek és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve látják el feladatukat. A felülvizsgálati eljárás vizsgálatának iratanyagában található adatokhoz kizárólag az alapvető jogok biztosa, a Hivatal főtitkára és a Közérdekű Bejelentővédelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály munkatársai rendelkeznek hozzáféréssel.

10.3. A felülvizsgálati eljárás vizsgálata során a minősített adatokat tartalmazó iratok (TÜK-iratok) tekintetében az adatkezelés a minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályokban és szabályzatban meghatározottakkal összhangban történik.

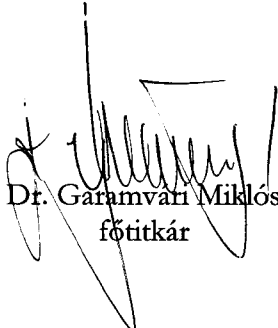
10. Záró rendelkezések

11.1. E Szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba.

11.2. A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

11.3. Jelen Szabályzatot, annak bármely jövőbeni módosítását hatálybalépése napján az AJBH belső levelező rendszerén közzé kell tenni. Jelen Szabályzat mindenkori hatályos és teljes szövegét – a változásokat követően azonnal – az AJBH honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2017. december 5


Dr. Garamvári Miklós
főtitkár